| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO | Fecha |
| | INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE VERIFICACION |
|---|---|---|---|---|
| 7595-2024 | 25 4 2024 | 7 5 2024 | 30 5 2025 | 12 |

| FECHA DE LA VERIFICACION | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 21 5 2025 | 10:00AM | COLOR KIDS |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| CALLE 19 #106- 34 | Fontibón |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| BELEN | 3125453222 | JICOLORKIDS@GMAIL.COM |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| 14 14 11 | 46 44 32 | 45 44 35 | 60 60 50 | 0 0 0 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | **SAT** |
| **2** | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | **SAT** |
| **3** | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | **SAT** |
| **4** | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? | **SAT** |

**9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? | **SAT** |
| 1.1 | ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico? | |

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 08/05/2025 | Socializacion profesionales y auxiliares atencion a a primera infancia |

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo | SI |
| **E** | Cuenta con reflexión pedagógica | SI |
| **F** | Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [x] NO [ ]

**3** Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | SI |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | SI |
| **C** | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | SI |

Mes Verificado y Niveles: mes de abril/ nivel de parvulos

**4** Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas | SI |
| **B** | Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad | SI |

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

**1er** 31/03/2025 **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

**5** ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Los intereses y necesidades de los niños y niñas | SI |
| **B** | La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas | SI |
| **C** | La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas | SI |

**6** ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico | SI |

| FECHA | ACTIVDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 08/05/2025 | Actividad con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia |

**7** ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **SAT**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica |

**8** ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

**A** Implementó las acciones definidas en dicha jornada [SI]

**B** Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [SI]

**C** Presentó soportes de las actividades realizadas [SI]

| FECHA | TEMA TRABAJADO | FECHA DE RADICADO A LA SLIS |
|---|---|---|
| no aplica | no aplica | no aplica |

**9** ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

**A** El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

**B** El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

**C** El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| Factura | papeleria | FEV 602 | 07/05/2025 | $ 1.033.100 | no aplica |
| Factura | didactico | FEV 608 | 12/05/2025 | $ 3.959.150 | presentó ficha tecnica |

**10** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

**11** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

**12** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

## 9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Profesional responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Profesional en atención en primera infancia | 13 | 13 | 13 | 13 | 0 |
| Auxiliar en atención a la primera infancia | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Manipulador de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |

**1.1** ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

| | | |
|---|---|---|
| 2 | ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? | SAT |
| 3 | ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? | SAT |
| 4 | ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? | SAT |

SI [X] NO [ ]

**SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR**

Se realizó seguimiento a la verificacion del 26/03/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.
Se realiza seguimiento al requerimiento S2025053456 del 2/04/2025 con repuesta por parte del asociado mediante correo electronico del 10/04/2025, al que se genera respuesta no satisfactoria bajo el consecutivo S2025082392 del 15/05/2025, la profesional responsable del servicio refirio que el dia 21/05/2025 darian respuesta esta reiteracion de requerimiento.

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN**

Se informara a la profesional responsable sobre las observaciones dadas, quien junto a la fundación tomara las acciones a realizar.

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó actividad con colaboradores y colaboradoras el 8/05/2025, abordando coceptos previos del proyecto pedagogico, mediante dinamica de preguntas en formulario de google
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de abril, por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de abril. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. La primera entrega de informe trimestrales para vigencia 2025 se realizó el 31 de marzo 2025
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6. Presentó actividad con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia el 8/05/2025, abordando que son las Transiciones Sensibles, seguras y armonicas, mediante dinamica de preguntas en formulario de google
7.Presentó soporte del mes de abril, correo electrónico enviado por la subdirección local con la agenda a desarrollar en la jornada pedagógica el 23/04/2025, toda vez que no se realizó comité ampliado.
Para el mes de mayo, la subdirección local envió corre electrónico el 14/05/2025 con la agenda a desarrollar en la jornada pedagógica, toda vez que no se realizó comité ampliado.
8 Presentó soporte del mes de abril, acta y ficha SIRBE del 25/04/2025, denominada "educar y cuidar: comprensiones de la importancia de las interacciones en la educación inicial"
Radicó soporte de la jornada pedagógica ante la subdirección local, bajo el consecutivo E2025019478 del 28/04/2025
La jornada pedagógica correspondiente al mes de mayo, se tenía programada para el 23/05/2025, fecha posterior a la verificación, se solicita cargar al drive dispuesto para tal fin.
9. Para el mes de mayo, realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura FEV 602 del 7/05/2025, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de papeleria, por un valor de $1.033.100, de la cual no se da visto bueno a Hilo Caucho, toda vez que la descripcion y cantidad del elemento no correspondia a lo que llegó
Presentó factura FEV 608 del 12/05/2025, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de material didactico, por un valor de $3.959.150
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.

NOTA: Teniendo en cuenta que el convenio finaliza el 30/05/2025 se solicita a la profesional responsable del servicio realizar el cargue el 23/05/2025 de los compromisos 2 y 8 los cuales no pudieron ser verificados en campo dada la programación para su desarrollo y para el 30/05/2025 realizar el cargue de los soportes faltantes correspondientes a la totalidad de los compromisos.

COMPONENTE TALENTO HUMANO
La profesional responsable del servico se retira de la unidad operativa durante la verificacion, toda vez que fallecio un familiar, presentó soporte de velacion.

**Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO ___**

Se realiza seguimiento al requerimiento S2025053456 del 2/04/2025 con repuesta por parte del asociado mediante correo electronico del al que se genera respuesta no satisfactoria bajo el consecutivo S2025082392 del 15/05/2025, la profesional responsable del servicio refirio que el dia 21/05/2025 darian respuesta esta reiteracion de requerimiento.

**Anexos: documentos y número de folios**

Planilla de asistencia (1)

| | |
|---|---|
| CAMILA BARRAGAN | |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Maria Camila Barragan Rodriguez | NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 1026597142 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656 |
| CARGO: Auxiliar administrativa | CARGO: Apoyo a la Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 pm |

| | | |
|---|---|---|
| AL CALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | **SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL** | Fecha |
| | **ANEXO ACTA DE VISITA** | Página 1 de 1 |

| N | RADICADO SAL | RADICADO ENT | RESPUESTA | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | No. y Fecha | No. y Fecha | SAT | NO SAT | Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria. |
| | **REQUERIMIENTO** S2025053456 2/04/2025 | **RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO** Correo electronico del 10/04/2025 | | x | **FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO**: 7/03/2025<br><br>**MOTIVO DEL REQUERIMIENTO**<br><br>1. Se observó que, al revisar el inventario total del material didáctico para niñas y niños, no se encontró la totalidad de los elementos avalados desde el apoyo a la supervisión y algunos elementos que fueron marcados en visitas anteriores, se encontraron sin su respectiva marca.<br><br>2. Durante la verificación de material se evidenciaron 2 tablas de madera, del mismo tamaño del material (tablas Montessori) presentado en meses anteriores, se indaga con la auxiliar pedagógica María José Fonseca a lo que responde "según tengo entendido esta vez las tablas las harán las profes" dando a entender que ellas elaboran el material didáctico.<br><br>**ACCIONES CORRECTIVAS**<br>1. Como medida correctiva para subsanar este hallazgo, se ha decidido organizar el material didáctico adquirido mediante el contrato, clasificándolo por factura, lo que permitirá un mayor control sobre su existencia y gestión. Adicionalmente, se ha instruido al personal responsable del inventario para que, en caso de deterioro o daño de algún elemento, se elabore un acta con registro fotográfico que documente la condición del material y su retiro correspondiente.<br><br>2. En este punto, es importante precisar que, ante la pregunta ¿el material didáctico es realizado por las profesoras? la auxiliar María José Fonseca respondió: "Según tengo entendido, esta vez las tablas las harán las profesoras "Esta afirmación se fundamenta en el hecho de que, en días previos, la responsable del servicio si solicitó a las profesionales en atención a la primera infancia realizar el mantenimiento y reparación de las tablas Montessori , considerando que estas han presentado cierto deterioro natural como consecuencia de su uso y manipulación por parte de las niñas y los niños.<br><br>**SEGUIMIENTO**<br>Fecha de la visita: 15/04/2025<br><br>1. La responsable del servicio refirió que a la fecha no ha terminado de realizar la organización del material didáctico la cual se realizará en el mes de abril, refiere que el acta que realizó sobre elementos de baja, con la auxiliar de atención a primera infancia se encuentra en el computador de una profesional de atención a primera infancia que se encontraba incapacitada.<br>2. La Profesional responsable del servicio refirió que a la fecha no ha realizado el mantenimiento y reparación de las tablas Montessori, que se ralizará en el mes de abril<br>**CONCLUSIÓN**<br>Se genera respuesta no satisfactoria, toda vez que no cuenta con soportes de sus acciones realizaras para la subsanación del requerimiento en curso. |
| | **REITERACION DE REQUERIMIENTO** S2025082392 del 15/05/2025 | | | | **SEGUIMIENTO**<br>Fecha de la visita: 21/05/2025<br><br>1. Se evidenció organización de la bodega de acuerdo a las facturas de compra y mes correspondiente el convenio<br>2. Se evidenció que de 114 elementos descritos en el requerimiento, se encontraron 100 elementos ( ver tabla adjunta)<br>3. Presentó acta con auxiliares de atenciona a primera infancia, abordando la linea para dar elementos de baja<br>**CONCLUSIÓN**<br>Se espera la respuesta por parte del asociado frente a la reiteración del requerimiento. |

| | |
|---|---|
| CAMILA BARRAGAN | MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA | FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| NOMBRE Maria Camila Barragan Rodriguez | NOMBRE: Monica liliana Martinez Barreto |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA 1026597142 | CÉDULA DE CIUDADANÍA 52962656 |
| CARGO Auxiliar administrativa | |

| Documento presentado | Fecha | Elemento | Cantidad | Observación |
|---|---|---|---|---|
| Certificado de revisor fiscal | 06/05/24 | Libro sensorial y lavable de frutas | 1 | No se encontró el elemento en la unidad operativa |
| Certificado de revisor fiscal | 06/05/24 | Juego mosaico construcción de imágenes | 1 | No se encontró el elemento en la unidad operativa |
| Certificado de revisor fiscal | 06/05/24 | Libro caras salvajes | 1 | No se encontró el elemento en la unidad operativa |
| Certificado de revisor fiscal | 06/05/24 | Libro caras salvajes | 1 | No se encontró el elemento en la unidad operativa |
| Certificado de revisor fiscal | 06/05/24 | Carros y animales de arrastre en madera | 18 | Faltan 8 |
| Certificado de revisor fiscal | 4/06/24 | Pelota de caucho inflable pequeña | 5 | Faltan 4 |
| Certificado de revisor fiscal | 2/08/24 | Coche infantil pequeño plástico | 1 | No se encontró el elemento en la unidad operativa |
| Certificado de revisor fiscal | 2/08/24 | Libro de diferencias piosoo | 1 | No se encontró el elemento en la unidad operativa |
| Certificado de revisor fiscal | 2/08/24 | Libro babur el gigante poeta | 1 | No se encontró el elemento en la unidad operativa |
| Certificado de revisor fiscal | 2/08/24 | Libro toc toc ¿Quién esta ahí? | 1 | No se encontró el elemento en la |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | unidad operativa |
| Certificado de revisor fiscal | 2/08/24 | Libro un dia con amigos | 1 | No se encontró el elemento en la unidad operativa |
| Certificado de revisor fiscal | 2/08/24 | Rompecabezas de 3 pisos | 1 | No se encontró el elemento en la unidad operativa |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## PLANILLA DE TALENTO HUMANO

**JARDÍN INFANTIL:** Colos Kids **CONTRATO:** 7595/2024 **FECHA:** 21/05/2025

| Profesional responsable de servicio | Profesional en atención a la primera infancia | Auxiliar en atención a la primera infancia | Auxiliar administrativo | Auxiliar servicios generales | Manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 13 | 3 | 1 | 3 | 3 | 24 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elizabeth Diaz | 52.324.155 | Responsable | Administración | 312.545.82.22 | |
| 2 | Ana María Herrera Rios | 1.014.265.188 | Profesional Atención Primera Infancia | Lic. pedagogia Infantil | 3133733921 | |
| 3 | Vanessa Ortiz | 1073251268 | Profesional atención primera infancia | Lic Educación Infantil | 3218236650 | |
| 4 | Yanneth Fique | 52487.161 | Profesional atención primera infancia | Lic Preescolar | 3158846968 | |
| 5 | Maria del Pilar Medina | 52545033 | Profesional atención a la primera infancia | Lic en Pedagogia infantil | 3174286551 | |
| 6 | Johana F. Otalora M. | 1024665055 | Profesional atención primera infancia | Lic. Pedagogia Infantil | 3194812463 | |
| 7 | Francy Paola Ramirez | 1014013538 | Profesional atención primera infancia | Lic. Pre-escolar | 3134624011 | |
| 8 | Adriana Cabrago | 1001773608 | Profesional atención primera infancia | Lic. Psicopedagogia | 3123421008 | |
| 9 | Luisa fernanda Ramirez | 1022369626 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic pedagogia Infantil | 3134013997 | |
| 10 | Yenin Arévalo T | [illegible] | Profesional Atención a la primera infancia | Lic Educ Infantil | 3125823991 | |
| 11 | LORENA JAZMIN CUERVO | 1016053252. | Profesional Atención a la primera infancia | Lic. Pedagogia Inf. | 3166193055. | |
| 12 | Karen Forero Medina | 1012411409 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic. pedagogia infantil | 3193313284 | |
| 13 | Sandra Patricia Jimenez | 52646441 | Profesional en atención a la primera infancia | Lic Pedagogia Infantil | 3112732091 | |
| 14 | Jessy Lucero Gomez | 1019009055 | Profesional Atención primera infancia | Lic. edu. Preescolar | 3168 [illegible]204 | |
| 15 | Ismenia Suarza | 7018499552 | Auxiliar en atención a la primera infancia | técnico | 3176127678 | |
| 16 | Maria José Fonseca | 1031197035 | Auxiliar en atención a la primera infancia | Lic. en educación Infantil | 3143004423 | |
| 17 | Diana Milena Torres F | 52483051 | Auxiliar en atención a la infancia | Técnica | 3046572442 | |
| 18 | M. CAMILA BARRAGAN | 1026597142 | Aux. Administrativa | Tecnologo | 92607 35 | |
| 19 | Marcela Veloza | 52783812 | Aux Servicios Generales | Bachiller | 3208551375 | |
| 20 | Julia Sanchez | 39696527 | Auxiliar de Higiene | Bachiller | 3122727912 | |
| 21 | Mercedes Rodriguez | 52326045 | Aux de Higiene | Tecnico | 3138278780 | |
| 22 | Olga Lucia Vasquez | 39655736 | Manipuladora de Alimentos | Bachiller | 3102217974 | Olga Lucia Vasquez Cruz |
| 23 | Amanda Cardenas | 63561756 | M. Alimentos | Bachiller | 3144007923 | |
| 24 | Jhojana Pinzon | 1069726886 | M. Alimentos | Tecnico | 3159776783 | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** |
| | **SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES** |
| | **COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO** |

| **No. CONVENIO** | **NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL** | **MES VERIFICADO** |
|---|---|---|
| 7595/2024 | COLOR KIDS | MAYO |

| No. | OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SOPORTES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **OBLIGACIONES GENERAL** | | |
| 1 | Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS. | Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico tales como video llamada o llamada telefónica, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones. | SharePoint 29/05/2025 | No aplica | Cumplió con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio |
| 2 | Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máximo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo. | Soporte de recepción y envió de respuesta a requerimientos según aplique con sus respectivos soportes | SharePoint 29/05/2025 | Requerimiento S2025053456 del 2/04/2025 | Requerimiento S2025053456 del 2/04/2025 con repuesta por parte del asociado mediante correo electronico del 10/04/2025 al que se genera respuesta no satisfactoria bajo el consecutivo S2025082392 del 15/05/2025,con nueva respuesta por parte del asociado del 22/05/2025. |
| | | | **OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO** | | |
| 2 | Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas. | Evidencias y manifestaciones de las experiencias llevadas a cabo, que incluyan producciones y fotografías que no solo registren, sino que también representen las voces, la participación, las interacciones y las historias de los niños y las niñas durante el proceso. | SharePoint 29/05/2025 | *Carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas | Se hizo verificación de la consolidación del registro de experiencias pedagógicas con las niñas y niños realizadas durante el mes de mayo, por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas; soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión. |
| 3 | Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades | Implementación de los mecanismos de observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños de manera mensual | SharePoint 29/05/2025 | * Observadores del mes de mayo | Se hizo verificación de los observadores de mayo, soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión.<br><br>Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades |
| 8 | Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS. | Participación de todo el Talento Humano el la jornada pedagógica, de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección Local, así como la elaboración del acta y la presentación de los respectivos soportes. | SharePoint 29/05/2025 | *Acta de la jornada pedagógica.<br>*Ficha SIRBE<br>*Soporte de radicación ante subdirección local | Se hizo verificación del acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, en la que abordaron "Un día para reconectar con nuestro que hacer"<br><br>Radico soportes de la jornada pedagógica, ante la subdirección local, bajo el consecutivo E2025024139 del 26/05/2025<br><br>Soportes evidenciados en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión. |

| | |
|---|---|
| | MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: **Elizabeth Diaz Garzon** | NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto |
| CÉDULA: **52.324.155** | CÉDULA: 52962656 |
| CARGO: **Responsable** | CARGO: Apoyo a la Supervisión |